

केन्द्रीय विद्यालय, कलावाड रोड, राजकोट

फ़र्म पंजीकरण सूचना

वित्त वर्ष 2018-19 के लिए केन्द्रीय विद्यालय राजकोट में विभिन्न सामाग्रीयों व सेवाओं की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित एवं वैधानिकरूप से कार्यरत फ़र्म / वितरकों / एजेंसियाँ से पंजीकरण हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। अतः इच्छुक फ़र्म / वितरकों / एजेंसियाँ अपनी संबंधित विक्रय सामाग्रीयों व सेवाओं की सूची के साथ पंजीकरण की निर्धारित प्रपत्र को भरकर और आवश्यक दस्तावेज़ जैसे कि शॉप लायसंस, पैन नंबर, जीएसटी आवंटन पत्र, पिछले दो साल के आयकर रिटर्न, ऑडिट रिपोर्ट, अनुभव प्रमाणपत्र एवं सेवाओं व सामाग्रीयों आपूर्ति संबंधित लायसंस को जोड़कर स्पीड पोस्ट द्वारा विद्यालय को दिनांक 30.6.18 (संशोधित) तक जमा करें।

पंजीकरण प्रपत्र एवं आवश्यक सामाग्रीयों व सेवाओं की विस्तृत जानकारी के लिए कृपया विद्यालय कि वैबसाइट www.kvrajkot.org का संपर्क करें।

प्राचार्य

वस्तु/सामग्री की आपूर्ति :-
फर्नीचर, शैक्षिक एवं कार्यालयीन उपयोग हेतु मुद्रित सामग्री, कम्प्यूटर एवं सहायक सामग्री, इंटरनेट संबंधित उपकरण, दृश्य एवं श्रव्य उपकरण, सी.सी.टी.वी.कैमरा एवं सम्बंधित उपस्कर, स्टेशनरी, खेलकूद सामग्री, भौतिकी, रसायन, जीवविज्ञान एवं गणित प्रयोगशाला की सामग्री काँच/ग्लास, रंग-रोगन सामग्री, पानी की टंकी, फाइबर दरवाजे, कारपेंटरी का सामान, लोहे का सामान, एंगल्स, फेब्रिकेशन सामग्री, फेंसिंग सामग्री, बिजली के उपकरण एवं सामग्री, (जलापूर्ति/नल/जल एवं मल निकासी सम्बन्धी) प्लम्बिंग सामग्री, स्वच्छता सम्बन्धी उपस्कर एवं सामग्री, सफेद/ब्लैक/ग्रीन बोर्ड, सिविल कार्य हेतु अनुरक्षण एवं मरम्मत सामग्री, शिक्षण सामग्री, पुस्तकें, एयर कंडीशनर्स, संगीत-उपकरण, फल-आपूर्ति
वार्षिक अनुरक्षण, मरम्मत एवं सेवा प्रदान करने सम्बन्धी कार्य :- विद्यार्थी/शिक्षक दैनन्दिनी, विद्यालय-पत्रिका, पेम्पलेट, प्रश्न-पत्र, आमंत्रण पत्र, प्रमाणपत्र आदि का मुद्रण कार्य, फोटोकॉपी मशीन, आर.ओ. प्लान्ट, कम्प्यूटर, आई.टी उपकरण, प्रिंटर, इलेक्ट्रॉनिक उपस्करों की मरम्मत, इलेक्ट्रिकल रिपेयर, सफाई, सुरक्षा, बागबानी, रंग-रोगन कार्य, कारपेंटरी कार्य, फेब्रिकेशन कार्य, भाड़े पर बस/मिनीबस/टेम्पो/टैक्सी की आपूर्ति, प्लम्बिंग कार्य, सिविल कार्य (अनुरक्षण एवं मरम्मत) टेंट, कनात, मंच-मंडप सज्जा एवं भोजन व्यवस्था (कैंटरिंग), साउंड सिस्टम, जनरेटर, फोटोग्राफी/वीडियोग्राफी; रद्दी कागज, निम्नप्रयोज्य व टूटे-फूटे सामान के निस्तारण आदि सेवाओं हेतु आवेदन करें।

NOTE

LIST OF THE FOLLOWING EVIDENCE TO BE SUBMITTED DULY SIGNED AND STAMPED BY SPEED POST ON OR BEFORE 30.6.2018 (REVISED) TO THE PRINCIPAL, KENDRIYA VIDYALAYA, KALAWAD ROAD, RAJKOT 360005 :

1. FIRM REGISTRATION
2. SHOP LICENCE
3. PAN / TAN NUMBER OF FIRM / OWNER
4. NATURE OF BUSINESS
5. ANY OTHER LICENCES RELATED TO SPECIFIC SERVICE / SUPPLY
6. GST CERTIFICATE
7. LAST 2 YEARS RETURN
8. LAST 2 YEARS BALANCE SHEET AND AUDIT REPORT
9. BANK DETAILS (COPY OF CANCELLED CHEQUE)
10. EXPERIENCE
11. LIST OF ARTICLES / GOODS / SERVICES BELONG TO BUSINESS
12. FORWARDING LETTER ON LETTER HEAD DULY SEALED AND SIGNED